

APPEL À CANDIDATURE

Dans le cadre du décret 2020-569 du 13 mai 2020, fixant pour une période limitée les modalités dérogatoires d'accès par la voie du détachement à un corps ou cadre d'emplois de niveau supérieur ou de catégorie supérieure instituées en faveur des fonctionnaires bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés, pris pour l'application de la loi 2019- 828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique, le Syndicat Mixte Haute-Garonne Numérique offre 1 emploi pour l'accès au cadre d'emplois des ingénieurs.

Cet emploi relève du grade d'ingénieurs pour assurer des missions de chef de projets mutualisés (fiche de poste à télécharger ci-dessous).

La date prévue de détachement est le 1er décembre 2025.

Pour candidater à cet emploi il convient de déposer le dossier de candidature à télécharger ci-dessous.

Le dossier de candidature complet doit être envoyé à **contact@hautegaronnenumérique.fr** jusqu'au le 11 novembre 2025 inclus.

Vous pouvez obtenir des renseignements complémentaires au 05.34.33.12.15 ou en écrivant à **contact@hautegaronnenumérique.fr**.

-FICHE DE POSTE-



Date de la dernière mise à jour :

Date de création :

1/10/2025

Version :

Contexte de la dernière mise à jour :

Nom :

Prénom :

INTITULE DU POSTE - GRADE - FILIERE - CADRE D'EMPLOIS

Intitulé du poste : **CHEF DE PROJETS RESEAUX MUTUALISES**

Grade : **INGENIEUR**

Filière : **TECHNIQUE**

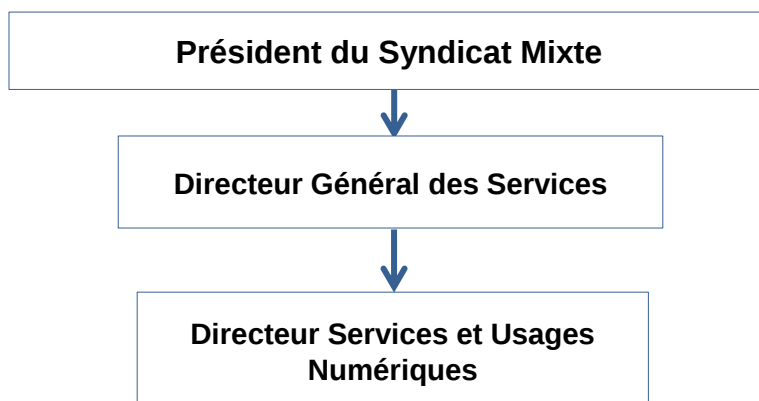
Cadre d'emplois : **INGENIEUR TERRITORIAL**

MISSION GENERALE

Contribuer à la mise en œuvre des orientations stratégiques du Syndicat mixte en matière de services et usages numérique.

Définir, piloter et participer aux projets liés à la mise en place, à la gestion et à l'évolution de l'offre de services numériques à destination des adhérents du Syndicat mixte.

POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE



RELATIONS FONCTIONNELLES

INTERNES

- Directrice Administrative, Juridique et Financière du Syndicat mixte
- Directeur du programme FTTH
- Directeur de la communication
- Directeur des projets stratégiques
- Agents du Syndicat
- Elus du Conseil Syndical

EXTERNES

- Déléataire Fibre 31
- Services du Conseil départemental de la Haute-Garonne
- Collectivités territoriales membres du Syndicat mixte
- Partenaires et services extérieurs (prestataires de services numériques, opérateurs de télécommunications...)

TEMPS DE TRAVAIL

- ☒ Temps complet ☐ Temps non complet : ...h... (hebdomadaires)
☐ Temps partiel : ...h... (hebdomadaires)

HORAIRES DE TRAVAIL

41h40 hebdomadaires – Horaires compris entre 7h30 et 18h30

LOCALISATION GEOGRAPHIQUE DU POSTE

10 place Alfonse JOURDAIN - 3^{ème} étage – 31000 TOULOUSE

FORMATIONS EXIGÉES OU SOUHAITÉES**SUJETIONS PARTICULIÈRES LIÉES À LA FONCTION**

Nombreux déplacements, essentiellement en Haute-Garonne

Permis de conduire B nécessaire

MOYENS À DISPOSITION

Véhicule de service

EPI

Habilitations obligatoires	Formations nécessaires	Vaccination(s) obligatoire(s)/ recommandée(s)	Autres
Habilitation électrique			

ACTIVITES

MISSIONS PRINCIPALES

Activités de chefferie projet :

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie des usages et services numériques portés par le Syndicat mixte;
- Participer à la conception d'un plan d'actions identifiant l'ensemble des objectifs et des enjeux (contexte, besoins, risques, délais, périmètre, impacts);
- Produire le plan projet et mettre en œuvre une méthodologie de gestion de projet (planification, identification des jalons, pilotage budget, industrialisation des déploiements);
- Garantir le bon fonctionnement, la performance, l'évolution, l'intégrité et la sécurité des services numériques proposés;
- Coordonner les acteurs et les données concernant le champ d'application de sa mission;
- Contribuer à l'élaboration des marchés et leur suivi;
- Produire des éléments et des outils d'aide à la décision;
- Analyser, synthétiser et actualiser les données recueillies;
- Veiller à la maîtrise des budgets de son périmètre;
- Former et sensibiliser dans le cadre d'un accompagnement au changement;
- Conseiller et assister les adhérents dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage.

Activités spécifiques du poste :

- Piloter les projets des domaines suivants : Réseau WAN départemental (LIGAM) – Vidéoprotection et TOIP.
- Contribuer aux projets Territoires Connectés et Durables dont le développement de nouveaux usages IOT.
- Assurer, en relation avec le pôle administratif et financier, le suivi et la mise à jour des conventions d'accès aux services pour les adhérents du Syndicat.
- Enrichir l'offre de la Centrale numérique (Accords-cadres spécifiques et/ou centrales d'achats nationales);
- Recherche de financements pour les projets portés par le Syndicat et les adhérents
- Contribuer à une veille sur les projets et solutions Territoires Connectés et Durables;

Pour le compte du pôle Programme FTTH, apporter conseils et aide à la résolution par l'analyse technique de cas spécifiques jusqu'au 31/12/2025.

La compétence se définit comme une combinaison de savoirs faire techniques, aptitudes mobilisées en situation de travail. L'identification des compétences permet d'analyser les éventuelles actions de formation individuelles et/ou collectives nécessaires à l'efficacité de la collectivité.

Pour chaque compétence, est précisé le niveau nécessaire à l'exercice de la fonction. Il s'agit du niveau de compétences requis, à ne pas confondre avec le niveau actuel de l'agent qui sera évalué lors de l'entretien annuel.

- **Notions**
- **Autonomie** : l'agent est autonome dans ses fonctions au quotidien et sait activer son réseau. Il appréhende la situation sans difficulté pour ses tâches ordinaires.
- **Maîtrise** : l'agent sait faire face à des situations complexes pouvant impliquer plusieurs champs de compétence.
- **Expert** : l'agent fait preuve de capacités exemplaires et est considéré comme un référent un terme de méthodologie et procédure

Les niveaux ci-dessous indiqués sont une simple proposition à revoir en fonction des exigences de votre structure. Les compétences dites professionnelles et relationnelles sont définies dans le guide d'évaluation joint en annexe.

Compétences techniques	Niveau requis			
	Notions	Autonomie	Maîtrise	Expert
Etablir les cahiers des charges, réaliser diverses études techniques et contribuer à l'élaboration de dossiers de consultation d'entreprise			X	
Apporter son expertise dans les différents domaines concernant les communications électroniques, et dans le pilotage de projet technique			X	
Comprendre les besoins et proposer des solutions cohérentes avec le besoin exprimé			X	
Communiquer en s'adaptant aux différents types d'interlocuteurs, conseiller et orienter vers l'interlocuteur ou le service compétent			X	
Rendre compte de son activité et savoir alerter si nécessaire			X	
Travailler en équipe, transversalité, partenariat et/ou équipe pluridisciplinaire.			X	
S'approprier les évolutions technologiques récentes et savoir les appréhender au regard des besoins et de la stratégie du Syndicat mixte (Réseaux et Télécoms, IoT, DataCenter, Cybersécurité, Intelligence Artificielle...)		X		

Compétences professionnelles
Applique les consignes et/ou directives
Vérifier la fiabilité et la qualité des tâches accomplies
Connaître et respecter les obligations statutaires (devoir de réserve, discrétion, etc.)
Savoir organiser son temps de travail
Etre efficace et consciencieux
Etre capable de s'adapter et de se rendre disponible
Entretenir et développer ses compétences

Compétences relationnelles

Capacité à faire preuve d'écoute et de respect vis-à-vis de sa hiérarchie

Capacité à entretenir des relations professionnelles positives avec les collègues

Capacité à servir le public et les administrés avec politesse et dignité

Capacité à travailler en équipe

UTILISATION DE VEHICULES REQUISE POUR L'EXERCICE DES ACTIVITES:

♦ Détermination des véhicules nécessaires :

- ☐ Aucun ☐ VL personnel (préciser si occasionnellement) ☐ PL ☐ Scooter
☐ Engins ☐ Fourgons ☐ Tracteur ☐ Autre :

♦ Permis nécessaires et détenus par l'agent :

- ☐ Aucun permis détenu ☐ Aucun permis nécessaire pour le poste

Permis détenu(s) par l'agent (cocher la/les cases) :

Permis A		
☐	AM	 
☐	A1	
☐	A2	
☐	A	

Permis B		
☐	B1	 
☒	B	  
☐	BE	 

Permis C		
☐	C1	 
☐	C	 
☐	C1E	 
☐	CE	

Permis D		
☐	D1	 
☐	D	 
☐	D1E	 
☐	DE	 

RISQUES DU POSTE

Ces risques professionnels éventuels ont été identifiés avec les agents de la collectivité lors de la formalisation de la présente fiche de poste. Cette liste matérialise une réalité modifiable notamment lors d'échanges avec le responsable hiérarchique de l'agent (entretien professionnel, élaboration du Document Unique....).

Liste des principaux risques identifiés pour le poste :

- Risques liés aux déplacements
- Risques électriques
- Chutes de plain-pied

Afin de garantir la sécurité optimale de l'ensemble des agents et visiteurs de la collectivité, l'agent participe à la détection et au signalement de tout dysfonctionnement et/ou non-conformité des moyens matériels et véhicules visés notamment aux articles III et IV. Dans la même logique de prévention des risques, l'agent devra suivre toute formation ou actualisation de formations liées à l'exercice de ses activités.

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE NECESSAIRES POUR LE POSTE

☐ Aucun



Casque



Gants



Protection auditive



Chaussures ou bottes



Lunettes



Vêtement de travail



Masque facial



Tablier de soudure



Masque anti poussière



Harnais



Appareil Respiratoire Isolant



Equipement haute visibilité



☐ Autres, précisez (anti-coupure...) :
Doubles-croches

DOSSIER

DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS PAR L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Identification du candidat



PRÉNOM ET NOM
:

Situation actuelle du candidat



COLLECTIVITÉ OU ÉTABLISSEMENT :

- **DIRECTION/SERVICE :**
- **STATUT :**
- **CADRE D'EMPLOIS ET GRADE :**

Parcours de formation



SCOLARITÉ :



FORMATION CONTINUE :



FORMATION PROFESSIONNELLE :

Tableau récapitulatif des documents à fournir à l'appui du dossier

	Document à fournir	Objectif
1	Copie du document justifiant la qualité de BOETH	Justifier votre éligibilité au dispositif
2	Expérience professionnelle et extraprofessionnelle	Présenter les principales étapes du parcours professionnel ainsi que, le cas échéant : • les travaux de recherche auxquels vous avez pu participer • les responsabilités électives, associatives ou syndicales que vous avez pu exercer Préciser les domaines dans lesquels vous avez exercé vos fonctions ainsi que les principales compétences acquises et développées à chaque étape de votre parcours
3	Présentation du projet professionnel	Motiver votre souhait d'intégrer un nouveau cadre d'emplois et d'y poursuivre votre parcours professionnel
4	Attestation sur l'honneur	Attester de l'exactitude des informations contenues dans le dossier

SIGNATURE DU OU DE LA CANDIDATE :